

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский монтажный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Теп. директор ММНС. Решонкад

Селиванов В.В.

[Signature]

« 26 » 08 2020г



УТВЕРЖДАЮ



Директор

[Signature]
Чистяков В.Н.

« 28 » 08 2020г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Квалификация - Специалист по земельно-имущественным отношениям

**Срок получения образования по образовательной программе
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев**

Екатеринбург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
1.1	Программа подготовки специалистов среднего звена как система документов
1.2	Нормативные документы для разработки ППССЗ
1.3	Характеристика профессиональной деятельности выпускника
1.4	Срок освоения ППССЗ
1.5	Трудоёмкость ППССЗ
2	Планируемые результаты освоения образовательной программы
2.1	Общие компетенции
2.2	Профессиональные компетенции
3	Структура образовательной программы
3.1	Структура и объем образовательной программы
3.2	Структура и объем учебного плана
3.3	Вариативная часть ППССЗ
3.4	Практика
3.5	Государственная итоговая аттестация
4	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ
5	Ресурсное обеспечение ППССЗ
5.1	Кадровое обеспечение
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
5.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
5.4	Характеристика социокультурной среды

1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена как система документов

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»** реализуется ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 года (в редакции Приказа Минобрнауки России от 14.09.2016 № 1193).

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие нормативные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания рабочих учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик (по профилю специальности), практики производственной (преддипломной), методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместно с образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

30 июля 2013 г., регистрационный №29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

3. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г. регистрационный № 30306);

4. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»;

При составлении учебного плана учитывались:

1. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования».

2. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «О Методических рекомендациях» с Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям.

3. Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж»;

4. Положение о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 28.10.2015г. пр. №143-од

5. Положения об организации практик студентов от 27 ноября 2015 г. №164-од;

6. Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся от 28 октября 2015 г. № 149-од;

7. Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников соответствующего года.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»;

Область профессиональной деятельности выпускников:

Управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим **видам деятельности:**

1. Управление земельно-имущественным комплексом.
2. Осуществление кадастровых отношений.
3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
4. Определение стоимости недвижимого имущества.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема - передачи информации в доступных для них формах.

Формы обучения: очная, заочная

1.4. Срок освоения ППССЗ

Срок получения СПО по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Среднее общее образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.5. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	59	2124
Учебная практика	5	180
Производственная практика (по профилю специальности)	5	180
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	13	864
Итого:	95	3186

2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

2.1 Общие компетенции

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Управление земельно-имущественным комплексом.	ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	<p>иметь практический опыт: составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</p> <p>уметь: осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</p> <p>знать: основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</p>
	ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	
	ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	
	ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	
	ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	

		<p>методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основы инженерного обустройства и оборудования территории</p>
<p>Осуществление кадастровых отношений.</p>	<p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур</p>	<p>иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности; уметь: формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"); знать: предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра</p>
	<p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p>	
	<p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p>	
	<p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p>	
	<p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p>	

		<p>недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</p>
<p>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.</p>	<p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p>	<p>иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ; уметь: читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; знать: принципы построения геодезических сетей; основные понятия об ориентировании направлений; разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических приборов; основные понятия о системах координат и высот; основные</p>
	<p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ</p>	
	<p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы</p>	
	<p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p>	
	<p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p>	

<p>Определение стоимости недвижимого имущества.</p>	<p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	<p>способы выноса проекта в натуру</p> <p>иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества;</p> <p>уметь: оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;</p> <p>знать: механизм регулирования оценочной деятельности; признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; права собственности на недвижимость; принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; типологию объектов оценки; проектно-сметное дело; показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков</p>
---	---	--

Раздел 3. Структура образовательной программы

3.1. ППСЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:
общего гуманитарного и социально-экономического;
математического и общего естественнонаучного;
профессионального
и разделов:
учебная практика;
производственная практика (по профилю специальности);
производственная практика (преддипломная);
промежуточная аттестация;
государственная итоговая аттестация.

Структура и объем учебного плана

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	Обязательная часть	Вариативная часть
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	332	80
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	116	26
Профессиональный учебный цикл, в т.ч.	1028	542
общепрофессиональные дисциплины	484	166
профессиональные модули	544	376
Государственная итоговая аттестация	216	
Общий объем образовательной программы:		
на базе среднего общего образования	2124	648

3.2. Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 30 процентов дает возможность расширения и (или)

углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Вариативная часть ППССЗ разрабатывается колледжем самостоятельно и согласовывается с работодателями и составляет 648 часов и распределен следующим образом:

- **общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 80 часов:**
введены дисциплины: ОГСЭ 05 «Социальная психология» – 40 часов, ОГСЭ 06 «Деловое общение» – 40 часов;
- **математический и общий естественно-научный цикл – 26 часов:**
в ЕН.01 «Математика» добавлены 26 часов;
- **общефессиональные дисциплины – 166 часов:**
в ОП.02 «Экономика организации» добавлены 36 часов;
в ОП 04 «Основы менеджмента и маркетинга» добавлены 30 часов;
в ОП 07 «Бухгалтерский учёт и налогообложение» добавлены 22 часа;
введена дисциплина ОП 11 «Техническая инвентаризация объектов недвижимого имущества» - 46 часов.
введена дисциплина ОП 12 «Основы предпринимательской деятельности» - 32 часа;
- **профессиональные модули – 376 часов:**
в ПМ.01 (МДК.01.01) введен раздел «Страхование земельно-имущественного комплекса» - 34 часа;
в ПМ.01 (МДК.01.01) введен раздел «Судебная защита земельно-имущественных прав» - 34 часа;
в ПМ.02 (МДК.02.01) введен раздел «Прикладная экология» - 32 часа;
в ПМ.03 (МДК.03.01) введен раздел «Основы инженерной графики и картографического черчения» - 30 часов;
в ПМ.03 (МДК.03.01) введен раздел «Компьютерная графика» - 56 часов;
в ПМ.04 (МДК.04.01) введен раздел «Ценообразование» - 32 часа;
в ПМ.04 (МДК.04.01) введен раздел «Типология объектов недвижимости» - 36 часов;
в ПМ.04 (МДК.04.01) введен раздел «Технология строительного производства» - 48 часов;
в ПМ.04 (МДК.04.01) введен раздел «Проектно-сметное дело» - 36 часов;
в ПМ.04 (МДК.04.01) введен раздел «Организация оценочной деятельности» - 38 часов.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

3.3 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний.

Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

3.4 Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности – 10 недель и преддипломной практики – 4 недели.

Учебная практика – 5 недель и производственная практика (по профилю специальности) – 5 недель, проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Изучение каждого профессионального модуля предусматривает прохождение обучающимся практики и завершается промежуточной аттестацией с участием работодателей.

Учебная практика проводится преподавателями колледжа с целью получения обучающимися первичных навыков в области профессиональной деятельности.

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится на базовых предприятиях на основе долгосрочных двусторонних договоров с предприятиями - социальными партнёрами:

Итоговый зачёт по практике выставляется руководителем практики от колледжа на основе оценочных листов результатов освоения производственной практики, заполненных работодателем.

3.5 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация выпускника проходит в форме защиты дипломного проекта перед государственной экзаменационной комиссией, председателем которой является представитель работодателей, утверждённый приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

4.1. Колледж самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения ППССЗ.

4.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний, умений и практического опыта осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведённого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля. Преподаватель самостоятельно

выбирает формы и методы текущего контроля, разрабатывает оценочные средства для его осуществления.

4.3 Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения ППСЗ по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения учебной дисциплины и междисциплинарного курса;
- оценка уровня сформированности компетенций.

Для промежуточной аттестации по УД, МДК и ПМ в соответствии с рабочим учебным планом, рабочими программами УД и ПМ колледжем разрабатываются и утверждаются фонды оценочных средств.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы: экзамен;

экзамен по модулю;

комплексный экзамен;

дифференцированный зачет;

курсовой проект.

В соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 количество зачетов в учебном году не превышает 10, а экзаменов – 8.

1 курс – 8 дифференцированных зачетов, 4 экзамена

2 курс – 6 дифференцированных зачетов, 3 комплексных дифференцированных зачета, 4 экзаменов, 1 комплексный экзамен

3 курс - 7 дифференцированных зачетов, 2 комплексных дифференцированных зачета, 8 экзаменов

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов рассчитано с учетом комплексных форм контроля:

	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Дифференцированный зачет	Комплексный дифференцированный зачет	3	Математика
				Информационные технологии в профессиональной деятельности
2	Комплексный экзамен	Комплексный экзамен	4	Экономика организации
				Статистика

3	Дифференцированный зачет	Комплексный дифференцированный зачет	4	Основы менеджмента и маркетинга
				Правое обеспечение профессиональной деятельности
4	Дифференцированный зачет	Комплексный дифференцированный зачет	4	УП.02.01 Учебная практика
				УП.03.01 Учебная практика по
5	Дифференцированный зачет	Комплексный дифференцированный зачет	6	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
6	Дифференцированный зачет	Комплексный дифференцированный зачет	6	УП.01.01 Учебная практика по ПМ.02
				ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

4.4 Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ежегодно разрабатывается Программа ГИА по специальности, включающая контрольно-оценочные средства, и утверждается приказом директора Колледжа после предварительного положительного заключения работодателя

Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ осуществляется в ходе проведения промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации. Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» преподавателями колледжа разрабатываются фонды оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» и Программой ГИА по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», которая разрабатывается ежегодно и включает в себя описание:

- целей, задач и вида ГИА;
- порядок организации и проведения ГИА;
- порядок выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- примерные темы, структуру и описание обязательных элементов дипломного проекта;
- критерии оценки дипломного проекта;

- методику оценивания уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень используемых периодических изданий и Интернет-ресурсов приведен в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Читальный зал колледжа позволяет организовать самостоятельную работу обучающихся с печатными изданиями, обеспечен доступом в сеть Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для обеспечения проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» колледж располагает материально-технической базой:

<i>Наименование кабинетов, лабораторий</i>	<i>Номер кабинета, лаборатории</i>
Кабинеты:	
гуманитарных и социально-экономических дисциплин	205
иностранного языка	225,226,306
математики	107
информационных технологий в профессиональной деятельности	211
экономики организации	302
статистики	04
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	04
документационного обеспечения управления	117
правового обеспечения профессиональной деятельности	202
менеджмента	04
маркетинга	04
финансов, денежного обращения и кредита	311
безопасности жизнедеятельности	108
междисциплинарных курсов	217
Лаборатории:	
компьютеризации профессиональной деятельности	222
геодезии	305
Учебный геодезический полигон	
Спортивный комплекс:	
спортивный зал	101
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	
стрелковый тир (место для стрельбы)	
Залы:	
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	
актовый зал	

5.4. Характеристика социокультурной среды

В колледже ежегодно разрабатывается План мероприятий по социально-педагогической работе, направленный на реализацию подхода, основанного на компетенциях, что подтверждается деятельностью по следующим направлениям:

здоровьесбережение, развитие творческого потенциала, социального взаимодействия, гражданственности. Работа по данным направлениям отражена в соответствующих планах, программах кружков и секций, положениях о проводимых мероприятиях, должностных инструкциях.

В колледже сформирована административная структура, функционально ответственная за воспитательную работу. Контроль за организацией воспитательной работы осуществляет заместитель директора по социально-педагогической работе. К структуре относятся: заведующие отделениями, классные руководители, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, руководитель физического воспитания, воспитатели общежития, медицинский работник.

Перечень Положений:

- Положение о стипендиальном обеспечении студентов;
- Положение о стипендиальном обеспечении студентов, обучающихся с полным возмещением затрат;
- Положение о материальной помощи студентам ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»;
- Положение об организации студенческого самоуправления в ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»;
- Положение об организации студенческого самоуправления в общежитии ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»;
- Положение о совете по правовому воспитанию и профилактике правонарушений среди студентов ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»;

Воспитательная работа в колледже ведется системно, планомерно, с учетом традиций, ориентирована на формирование социальных и профессиональных компетенций, с использованием элементов студенческого самоуправления.

В колледже работает 9 спортивных секций: мини-футбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, ОФП, лёгкая атлетика, стрельба, атлетическая гимнастика.

В колледже работают следующие кружки и секции: Рок-лаборатория; кружок гитары «6 струн». В колледже работает Центр патриотического воспитания.

Для реализации социально-культурной работы со студентами колледж обладает следующей материально-технической базой: актовый зал, спортзал, открытая спортивная площадка, тренажёрные залы в учебном корпусе и в общежитии, библиотека, медпункт, столовая.